

## Falugazdász program



### 1. Személyi elvárások a falugazdásztól:

- Szakirányú közép vagy felsőfokú végzettség
- Nagyon jó kommunikációs készség
- Szakmai gyakorlati ismeretek
- B- kategóriás jogosítvány és saját gépjármű
- A falugazdász saját mindennapi elfoglaltsága lehetőleg a mezőgazdasághoz kapcsolódjon
- Számítógépes ismeretek

A feladatok elvégzésére nincs ajánlott jogviszony, minden országban a lehetőségeknek megfelelően lehet akár munka-, akár más jogviszonyban foglalkoztatni a falugazdászokat. Célszerű olyan jogviszonyt választani, melyben finanszírozható a falugazdász munkája, utazása és egyéb költségei (autó használat, telefon, stb.)

### 2. Falugazdászok ajánlott feladatai:

A falugazdászok feladataik ellátása során a gazdaszervezet nevében járnak el és a gazdaszervezet vezetőjének utasítása szerint végzik feladataikat a gazdaszervezet működési területén, melyek többek között az alábbiak:

- Gazdakataszter összeállítása településenkénti bontásban, amely az adott térség magyar gazdálkodóinak összeírását, illetve a gazdaságok jellemzőinek rögzítését, regisztrálását (ágazat: növénytermesztés/ állattenyésztés/kertészet; milyen növények, állatok, zöldség, gyümölcs, terület nagysága stb.) jelenti. (ajánlott táblázati formát megadjuk)
- Szakmai tanácsadás nyújtása a gazdáknak a gazdálkodásukat érintő területen, így többek között fontos a napi (beszerzési és értékesítési) árak

naprakész ismerete (vetőmag, műtrágya, tej, tojás, gyomirtószer, élőállat stb.). Ezen információkról a gazdák tájékoztatása, a felvásárlási központokkal való kapcsolatfelvétel és ezen információk eljuttatása a gazdákhöz, termelőkhez.

- A gazdaszervezet rendezvényeinek megszervezésében való részvétel, illetőleg az aktuális pályázati lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztató összejövetelek megszervezése, melyeken a gazdálkodó embereket informálni kell az aktuális nemzeti, anyaországi vagy EU-s pályázati lehetőségekről. Továbbá a pályázati dokumentumok begyűjtésében és összeállításában is segítséget kell nyújtani a gazdáknak. A földalapú és állatok utáni éves uniós online pályázatok (ahol van) leadásában való segítség nyújtása.
- A gazdálkodók segítése a kereskedelmi, vagy egyéb nyilvántartásba vételi eljárásokban azzal, hogy azok bejegyzéséhez szükséges ügyintézésben való közreműködés.
- Az EU tag országok esetében a KAP piaci szabályzással kapcsolatos tudnivalók átadásában,
- a kormány és a közösségi döntések népszerűsítésében;
- a termelés, feldolgozás és értékesítés területén igényelt tanácsadásban,
- a gazdák és a vidéki lakosság által megfogalmazott kérdések összegyűjtése és ezen kérdéseknek a gazdaszervezet vezetőjéhez való átadása annak érdekében, hogy a gazdaszervezet a megfelelő intézményekhez eljuttathassa a felvetett problémákat.
- ① - A termeléshez, feldolgozáshoz és értékesítéshez szükséges szakhatósági engedélyeztetés (állat- és közegészségügy, környezeti felügyelőség stb.) elősegítése.
- A hagyományos termelők adatbázisba való gyűjtése, termékeik népszerűsítése a tevékenységi területen vagy akár a nemzeti piacon. Ezen termékeknek a hagyományos piacokra történő eljuttatásában való közreműködés, vásárok dátumainak pontos ismerete és a termelők informálása. Közös értékesítési programok létrehozása a gazdaszervezetek vezetőinek irányításával.
- A gazdaszervezet akkreditált felnőttképzéseinek népszerűsítése, a képzésre jelentkezők nyomtatványainak továbbítása a gazdaszervezet felé, illetőleg az igények felmérése a képzési formák iránt.

- A gazdaszervezettel együttműködésben szakmai tanulmányutak és szakmai kiállításokon való látogatói és kiállítói részvétel megszervezése, egyéb szakmai programok szervezése ( gazdanapok, konferenciák, kiállítások stb.)
- A helyben lévő és működőképes szövetkezeti formák beazonosítása, illetve felmérés készítése helyi termelőszövetkezetek megalakításához.
- Segítségnyújtás a gazdálkodóknak a gázolaj jövedéki adó egy részének visszaigényléséhez szükséges iratcsomagok összeállításában.
- A gazdák segítése az elemi károk és a vadállomány által okozott károk megállapításában és közreműködés a károk megtérítéséhez szükséges okiratok kitöltésében.
- A gazdaszervezetek vezetőinek tájékoztatása az agrárium legfontosabb kérdéseiről, a megjelenő új törvényekről, szabályokról, pályázati lehetőségekről, a piaci árakról, a termeléshez szükséges input anyagok beszerzési lehetőségeiről, árairól és ezen információknak a gazdákhöz való eljuttatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a gazdaszervezetek vezetőivel, azok tagjaival, a községekben lévő más szakmai és kulturális egyesületek tagjaival és vezetőivel, valamint a helyi tanácsokkal a különböző szakmai és kulturális tevékenységekben való minél nagyobb számú résztvevő biztosítása érdekében.
- Románia esetében segítségnyújtás a 145-ös törvény által előírt “termelői tanúsítvány” megszerzésében, valamint a földregisztrációs eljárásban való segítségnyújtás és információátadás.
- Minden olyan feladat, amellyel a gazdaszervezet vezetése megbízza a falugazdászt.

